



سياسة ومسؤوليات إدارة العلاقات العامة والإعلام

تمهيد

تحدد مسؤوليات ومهام العلاقات العامة والإعلام بجمعية الرؤيه التعاونيه للتسويق الزراعي بالبنود التاليه:

1. عدم التعرض في عمل الجمعية للأمور السياسية والعقائدية والمذهبية والمكونات الطائفية المختلفة داخل المملكة أو خارجها بشكل قاطع.
2. عدم التعرض للجهات التنموية ومن في حكمها بأي إساءة سواءً بالقول أو الفعل.
3. التعرف برؤية ورسالة وقيم الجمعية في جميع المحافل والفعاليات.
4. أن تتصف المواد الاعلامية بالمصداقية العالية ومطابقتها للواقع مع الحرص على نقل الجوانب الايجابية في الجمعية.
5. عدم الإساءة لأي مستفيد أو منتسب للجمعية بالقول أو الفعل بما يقلل من شأنه أو يوقع عليه الضرر.
6. تنظم وتنسق وتشرف العلاقات العامة والإعلام على مشاركة الجمعية في أي مؤتمر أو فعالية داخل او خارج المملكة.
7. عند الحديث عن أنشطة وبرامج الجمعية يتم نسب الجهود للجمعية وليس للمتحدث أو شخصية بعينها في الجمعية.
8. لا يحق لأي عضو أو منتسب للجمعية الحديث عن برامجها أو فعاليتها لأي وسيلة إعلامية أو جهة أخرى الا بعد نشر إدارة العلاقات العامة والإعلام ذلك عبر حسابات الجمعية.
9. تتولى إدارة العلاقات العامة والإعلام اصدار التقرير السنوي وكذلك التقارير الصحفية والاعلامية بعد اعتمادها من قبل رئيس مجلس الإدارة.
10. تتولى إدارة العلاقات العامة والإعلام تنظيم المؤتمرات واللقاءات الصحفية والإعلامية والتنسيق لها.
11. تتولى إدارة العلاقات العامة والإعلام تنسيق الزيارات سواء الخاصة بالجمعية لجهات أخرى أو الصحفية للإعلاميين والمؤثرين على وسائل التواصل الاجتماعي.
12. تقتصر التصريحات الإعلامية باسم الجمعية على رئيس مجلس الإدارة ونائبه والمدير التنفيذي او من يفوضه رئيس

مجلس الإدارة بتفويض مكتوب.



13. الكلمات التي يلقيها ممثل الجمعية في المناسبات والفعاليات الرسمية يتم عرضها على إدارة العلاقات العامة والإعلام

قبل ذلك لاعتمادها.

14. فيما يتعلق بالنشرات والوسائل الإعلامية المكتوبة: يجب ان تعتمد قبل طباعتها من قبل إدارة العلاقات العامة

والاعلام.

رئيس مجلس إدارة جمعية الرؤية التعاونية

عبد العزيز بن نكتان العنزي